



## YÜZ YÜZE YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ



- 1- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu için (Tez Yazım Kontrol Listesi (Öğrenci İçin) <https://ebe.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/26/tez-yazim-kilavuzu>) kontrol listesini doldurup imzalar ve tezin bir örneğini de ekleyerek danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 2- Öğrenci;** Danışman kontrolünden sonra varsa düzeltmeleri yaparak tezinin PDF formunu danışmanı ile birlikte imzalamış olduğu Tez Yazım Kontrol Listesi (elektronik ortamda imzalanmış olabilir) ile birlikte [ebe.tez.teslim.2@tm.ogu.edu.tr](mailto:ebe.tez.teslim.2@tm.ogu.edu.tr) (Atıla SAÇBÜKEN) adresine e-posta ile göndererek “**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**” talep eder. E-posta içeriğinde yazılı olarak “Adı-Soyadı, Öğrenci Numarası, Anabilim Dalı” belirtilir ve her ihtimalle karşı e-postasının enstitü tarafından alınıp alınmadığına dair geri dönüt (ATİLA SAÇBÜKEN – 0222 - 239 3750/ Dâhili: 6316) ister.
- 3- Enstitü;** tarafından öğrencinin tezine ilişkin hazırlanmış “**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**”nu e-posta ile imzalı ve kaşeli durumda PDF olarak öğrenciye gönderilir.
- 4- Öğrenci;** tezin benzerlik oranı aynı kaynaktan %5'i ve alıntılar dâhil farklı kaynaklardan toplamda % 20'yi geçmiyor ise “Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu”nun her sayfasını ve Benzerlik Oranı ve İntihal (EBE-İR-16 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) Formu”nu imzalayarak tez danışmanına e-posta olarak gönderir. Aksi takdirde gerekli düzeltmeleri yaparak “**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**”nu Enstitü'den yeniden talep eder.
- 5- Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih-saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile iletişim kurarak belirler. Enstitü toplantı salonunun uygunluğunu telefon ya da mail yoluyla ilgili enstitü personeline ulaşarak (Ercan USLU - 0222-239 3750 / Dâhili: 6321 - [ebe.ogrenci.isleri.3@tm.ogu.edu.tr](mailto:ebe.ogrenci.isleri.3@tm.ogu.edu.tr)) teyit edip belirler. Belirlediği tarih-saat bilgisini Jüri Öneri (EBE-YL-02 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) formuna işleyip imzalayarak Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu Formu (EBE-İR-16 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) ile Enstitüye iletir.
- 6- Enstitü;** Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi öğrenciye maille, anabilim dalı başkanlığına, danışman ve jüri üyelerine ise EBYS aracılığıyla gönderilir.
- 7- Yüz Yüze Sınav;** EYK Kararıyla onaylanan günde ve saatte Tez Savunma Sınavı yüz yüze olarak yapılır. Danışman, öğrenci ve jüri üyeleri belirlenen toplantı salonunda Covid-19 salgını kapsamında gerekli tedbirlerine uygun olarak sına nava katılır.
- 8- Danışman;** yüz yüze sınavın sona ermesiyle birlikte, Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağını (EBE-YL-03 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur. Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri veya elden teslim ettikleri sınav hakkındaki raporlarını (EBE-OU-06/ Form için [TIKLAYINIZ](#)) tutanağa ekleyerek en geç 3 gün içinde Enstitüye teslim eder.