

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA YETERLİK YAZILI SINAV SÜRECİ

1. **Öğrenci;** Doktora Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci Doktora Yeterlik Sınavı Başvurusu (EBE-DR-01/Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurur, imzalar danışmanına e-posta aracılığı ile gönderir.
2. **Danışman;** Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci için Doktora Yeterlik Jüri Öneri (EBE-DR-01/Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurur Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü sınavlarının tarih ve saatlerini öğrenci, Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Jüri Üyelerinden Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesini e-posta yolu ile veya elden alır (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)). Yeterlik Sözlü Sınavı için belirlenen gün-saat bilgisini EBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı veya telefon ile (Necmi ÇELİK-0222-239 3750/ Dahili: 6301) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Doktora Yeterlik Jüri Öneri (EBE-DR-01) Formuna işler, formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebys üzerinden aşağıdaki tabloyu, kendisinin, Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.
3. **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Doktora Yeterlik Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
4. **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye Yeterlik Sözlü Sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “Enstitü Sınavları” dersinin aktiflediği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.
5. **Danışman;** Enstitüden yazılı sınav evrakları olan dosyayı Atıla SAÇBÜKEN (0222-2393750/ Dahili: 6316) alır.
6. Doktora Yeterlik Yazılı Sınavı;
 - a. Jüri üyelerinden yazılı sınav soruları, yazılı sınav tarihinden en erken 1 gün önce e-posta üzerinden danışman tarafından toplanır.
 - b. Yazılı sınav Korona virüs salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze iştiraki ile yapılır. Diğer jüri üyeleri isterse yazılı sınavı uzaktan gözlemleyebilir. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı da gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.
 - c. Yazılı sınav bitiminde öğrencinin cevapları ilgili jüri üyelerine danışman tarafından e-posta veya sosyal medya uygulama araçları ile gönderilir. Her bir jüri üyesi ilgili cevapları en geç bir gün içinde değerlendirir ve cevap kâğıtlarını imzalayarak danışmana e-posta veya sosyal medya uygulama araçları gönderir; danışman cevap kâğıtlarının çıktısını alıp imzalayarak Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.
 - d. Yazılı sınavda gerekli başarıyı sağlayan öğrencinin sözlü sınavı yazılı sınavını izleyen en geç 3 işgünü içinde yapılır.
 - e. Doktora Yeterlik Yazılı Sınavında başarılı olan öğrencinin sözlü sınavı Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Sürecine göre yapılır.