



## UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ



- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu için (Tez Yazım Kontrol Listesi (Öğrenci İçin) <https://ebe.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/26/tez-yazim-kilavuzu>) kontrol listesini doldurup imzalar ve tezin bir örneğini de ekleyerek danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Öğrenci;** Danışman kontrolünden sonra varsa düzeltmeleri yaparak tezinizin PDF formunu danışmanı ile birlikte imzalamış olduğu Tez Yazım Kontrol Listesi (elektronik ortamda imzalanmış olabilir) ile birlikte [ebe.tez.teslim.2@tm.ogu.edu.tr](mailto:ebe.tez.teslim.2@tm.ogu.edu.tr) (MEHMET AKYIL) adresine e-posta ile göndererek "**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**" talep eder. E-posta içeriğinde yazılı olarak "Adı-Soyadı, Öğrenci Numarası, Anabilim Dalı" belirtilir ve her ihtimale karşı e-postasının enstitü tarafından alınıp alınmadığına dair geri dönüt (MEHMET AKYIL - 0222-239 3750/ Dahili: 6317) istenir.
- 3- **Enstitü;** tarafından öğrencinin tezine ilişkin hazırlanmış "**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**"nu e-posta ile imzalı ve kaşeli durumda PDF olarak öğrenciye gönderilir.
- 4- **Öğrenci;** tezin benzerlik oranı % 30'dan az ise "Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu"nun her sayfasını ve Benzerlik Oranı ve İntihal (EBE-İR-16 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) Formu"nu imzalayarak tez danışmanına e-posta olarak gönderir. Aksi takdirde gerekli düzeltmeleri yaparak "**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**"nu Enstitü'den yeniden talep eder.
- 5- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak Web üzerinde yer alan Uzaktan Eğitim Çevrimiçi Lisansüstü Sınav Takvimi'nden de uygunluğunu (Takvim için [TIKLAYINIZ](#)) kontrol ederek belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini EBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimi'ne işletmek üzere, [ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr](mailto:ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr) e-posta aracılığı veya telefon ile (Necmi ÇELİK-0222-239 3750/ Dahili: 6301) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Takvimi'ne uygun ise bu tarih-saat bilgisini; Jüri Öneri (EBE-DR-08 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) formuna işleyip; Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu Formu (EBE-İR-16) ile birlikte imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak (bu süreçte ABD Kurul Üyelerinin imzası istenmeyecektir) ile Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesi (Öğrenci, Danışman ve Jüri Üyelerince doldurulması zorunludur. Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)) Formunu doldurup, imzalar ve Enstitüye iletir.
- 6- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimi'nde ilan edilir.
- 7- ESUZEM tarafından sınav oluşturulduğunda ESOGÜ personeli ve öğrencileri için ilgili sınav kişinin UZEMÖYS hesabında tüm dersler altında yer alacaktır (sistem girişi Netyetki bilgileri ile yapılmaktadır). ESOGÜ dışından öğretim elemanları için enstitü tarafından sisteme girilen kurum e-posta adresi ile hesap tanımlandığından kullanıcı adı tanımlanan kurum e-posta adresi olup şifre bilgisi jürinin katılacağı ilk tez sınavı oluşturulduğunda belirtilen e-posta adresine iletilmektedir.
- 8- **Çevrimiçi Sınav;**
  - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Savunma Sınavı ESUZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
  - b) Danışman, Öğrenci ve TİK üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekliyle video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
  - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
  - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Başarılı**" veya "**Başarısız**" olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
  - e) **Jüri Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Başarılı**" veya "**Başarısız**" olarak ve sınavın "COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapıldığını" belirten raporlarını e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 9- **Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını (EBE-DR-09 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur. Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını (EBE-OU-06/ Form için [TIKLAYINIZ](#)) ve sınavda öğrenciye yöneltilen soruları da Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye teslim eder.
- 10- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Doktora Tez Savunma Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için [ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr](mailto:ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr) e-posta aracılığı veya telefon ile (Necmi ÇELİK-0222-239 3750/ Dahili: 6301) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 11- Süreç boyunca öğrenci-jüri üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüz yüze yapılmayacaktır.**