



UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ



- 1- **Öğrenci;** Tez Öneri / İzleme Bilgi (EBE-DR-05/ Form için [TIKLAYINIZ](#)) Formu ile Formu ile Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesi (Öğrenci, Danışman ve Jüri Üyelerince doldurulması zorunludur. Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)) Formunu doldurup, imzalar ve danışmanının e-posta adresine gönderir. Ayrıca sınav gününün kesinleştiği tarih itibarıyla Tez İzleme Komitesi üyelerine e-posta aracılığı ile tez öneri çalışma taslağını gönderir.
- 2- **Danışman;** Tez Önerisi Sınavının tarih ve saatini öğrenci ve Tez İzleme Komitesi (TİK) Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak Web üzerinde yer alan Uzaktan Eğitim Çevrimiçi Lisansüstü Sınav Takvimi'nden de uygunluğunu (Takvim için [TIKLAYINIZ](#)) kontrol ederek belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini EBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimi'ne işletmek üzere, ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı veya telefon ile (Necmi ÇELİK-0222-239 3750/ Dahili: 6301) görüşülerek iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimi'ne uygun ise bu tarih-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği EBE-DR-05 formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr adresine e-posta göndererek Enstitüye iletir.
- 3- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Tez Önerisi Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Eğitim Çevrimiçi Lisansüstü Sınav Takvimi'nde ilan edilir.
- 4- **Danışman;** ESUZEM tarafından, sınav için oluşturulan video konferans bağlantı adresi ve şifre danışmanın e-posta adresine gönderilir. Danışman bağlantı adresi ve şifreyi varsa ikinci danışmanın, öğrenci ve jüri üyelerinin e-posta adreslerine gönderir.
- 5- **Çevrimiçi Sınav;**
 - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Önerisi Sınavı ESUZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) Danışman, Öğrenci ve TİK üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirttiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve TİK Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Kabul**", "**Düzeltilme**" veya "**Ret**" olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **TİK Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Kabul**", "**Düzeltilme**" veya "**Ret**" olarak ve sınavın "COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapıldığını" belirten raporlarını e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 6- **Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Savunma Tutanağını (EBE-DR-06 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur. TİK Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporları ile diğer eklerle birlikte Sınav Tutanağını en geç 3 gün içinde Enstitüye teslim eder.
- 7- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez Önerisi Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı veya telefon ile (Necmi ÇELİK-0222-239 3750/ Dahili: 6301) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve TİK Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 8- Süreç boyunca öğrenci-komite üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüz yüze yapılmayacaktır.**