



TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ TESLİM SÜRECİ (UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN)

- 1- Öğrenci;** Dönem Projesi teslimi için projenin son halini PDF formatında ebe.ogrenci.isleri.4@tm.ogu.edu.tr (Kardelen KARACAN) adresine e-posta ile göndererek “**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**” talep eder. E-posta içeriğinde yazılı olarak “Adı-Soyadı, Öğrenci Numarası, Anabilim Dalı” belirtilir ve her ihtimale karşı e-postanın enstitü tarafından alınıp alınmadığına dair geri dönüt (Kardelen KARACAN-0222-239 3750/ Dâhili: 6301) istenir.
- 2- Enstitü;** tarafından öğrencinin Dönem Projesine ilişkin hazırlanmış “**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**” e-posta ile imzalı ve kaşeli şekilde PDF olarak öğrenciye gönderilir.
- 3- Öğrenci;** Dönem projesinin benzerlik oranı % 30'dan az ise “**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**”nun her sayfasını ve Benzerlik Oranı ve İntihal Formu”nu (EBE-DP-02 Form için [TIKLAYINIZ](#)) imzalayarak danışmanına e-posta olarak gönderir. Aksi takdirde gerekli düzeltmeleri yaparak “**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**”nu Enstitü'den yeniden talep eder.
- 4- Danışman;** öğrenciye enstitü tarafından imzalanan “**Benzerlik Oran ve İntihal Raporu**”nu ve “**EBE-DP-02**” formunu imzalayarak öğrencinin e-posta adresine gönderir.
- 5- Öğrenci;** danışmanı tarafından gönderilen “**Benzerlik Oranı ve İntihal Raporu**”nu, “**EBE-DP-02**” formunu ve Dönem Projesini (PDF formatında) **UZEMÖYS** sistemindeki ilgili dönem projesi dersinin “**Kısa Sınavlar**” sekmesine ayrı ayrı yükler.
- 6. Enstitü;** UZEMÖYS'den dönem projesi ve diğer belgelerin listesini alarak Enstitü Yönetim Kurulu gündemine gönderir.