

# ENSTİTÜYE TEZ TESLİMİ İÇİN GEREKENLER

## Öğrenci Yükümlülükleri

Yükseköğretim Kurulu'nun Dijital Tez Arşivinde kullanılmak üzere **01.04.2010** tarihinden itibaren Enstitüye teslim edilen 3 adet ciltlenmiş yüksek lisans veya doktora tezine ek olarak aşağıdakilerin de teslimi gereklidir:

1. **Kompakt Disk (2 Adet)**
2. **Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (1 Adet)**
3. **Danışman Onay Formu (1 Adet)**
4. **Tez Teslimi Kontrol Formu (1 Adet)**
5. **Tez Çoğaltma İzin Formu (2 Adet)**
6. **İlişik Kesme Formu YL DR (1 Adet)**
7. **Tez Sınavı Başarı Notu YL DR (1 Adet)** Not girişlerinden önce mezun olanlar için
8. Araştırma izni alınan kuruma tezinin bir örneği (basılı ya da CD) teslim ettiğine dair belge

### Açıklayıcı Bilgiler:

1. Kompakt Diskler TEZ ve/veya EKLER dosyalarını (PDF ve/veya RAR olarak) içermelidir.
2. Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu doldurulup imzalanmış olmalıdır. Bu Formu doldurabilmek için [tez2.yok.gov.tr](http://tez2.yok.gov.tr) adresine üyelik gereklidir.
3. Danışman Onay Formu'nun Danışmana imzalatılması gerekmektedir.
4. Kütüphane İzin Belgesi isteğe bağlıdır.
5. İlişik Kesme Formları kütüphanelere imzalatılarak enstitüye getirilmelidir.

(Ayrıntılı bilgi için: <http://tez2.yok.gov.tr/tezvt/kilavuz.pdf>)