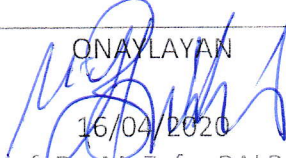




PERSONELİN ADI SOYADI	MEHMET AKYIL
BİRİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV DÖVRI	KADİR CEYLAN--- ATİLA SAÇBÜKEN
GÖREV VE SORUMLULUKLARI	
<ul style="list-style-type: none">➤ Tez Savunma Öncesi ve Sonrası “Benzerlik Oranı” işlem süreçlerini takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak,➤ Her yarıyıl Yeni Kayıt öğrencilerinin kayıtları yapmak ve öğrencilerin bilgilerini eksiksiz öğrenci bilgi sistemine tanımlamak,➤ Öğrenci dosyalarını hazırlamak,➤ Öğrenci kimliklerinin hazırlamak ve dağıtımını yapmak,➤ YÖK aktif/pasif listelerinin kontrol etmek,➤ Öğrencilerinin ESOGÜ Kütüphane veYÖK’te tezlerinin arşivleme işlemlerini yapmak ve takip etmek,➤ Öğrenci belgesi, transkript ve ilgili makam yazısını vermek,➤ Öğrencilerle ilgili duyuruları ilan panolarında duyurusunu ve takibini yapmak,➤ Her yarıyıl devam eden tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin yatıracığı öğrenim ücretlerinin listesini oluşturmak ve harç modülüne tanımlanması,➤ Her yarıyıl Online Başvuru ile ilgili hazırlık işlemleri yapmak,➤ Her yarıyıl açılan derslerin sınav zarflarını teslim almak ve takibini yapmak,➤ Her yarıyıl öğrencilerin yatıracığı öğrenim ücretlerinin harç modülüne tanımlanması,➤ Mezun olan tüm öğrencilerin tez teslim işlemlerini yapmak ve takip etmek,➤ Tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin mezuniyet durum kontrolünün yapılması,➤ Görev Devri yaptığı personellerin izinli olması durumunda işlerini yapmak,➤ Enstitü Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterinin verdiği diğer tüm işleri yapmak.	
<p>ONAYLAYAN  16/04/2020 Prof. Dr. M. Zafer BALBAĞ Enstitü Müdürü</p>	