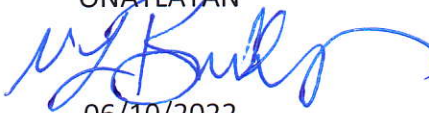




PERSONELİN ADI SOYADI	HASAN DOĞAN
BİRİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV DEVRİ	KARDELEN KARACAN
GÖREV VE SORUMLULUKLARI	
<ul style="list-style-type: none">➤ Enstitüyü ilgilendiren evrakları EBYS sistemine dahil ederek kayda almak ve Enstitü Müdürüne EBYS üzerinden havale etmek,➤ Belgegeçer ile gelen mesajları ilgililere ulaştırmak,➤ Akademik ve idari personele gelen resmi evraklarını teslim alınıp dağıtım işlerini yapmak,➤ Gelen evrak kaydı yapılan evrakların Anabilim Dalı Başkanlıklarına yazılan yazıları yazmak, Anabilim Dalı cevap yazılarını fiziksel diğer evraklar ile birleştirip Enstitü Yönetim Kurulu gündemine vermek,➤ EBYS sisteminden gelen ve fiziksel eki olan evrakların fiziksel ek gelene kadar takibini yapmak ve ilgili birim/kişilere vermek,➤ Görev Devri yaptığı personellerin izinli olması durumunda işlerini yapmak,➤ Enstitü Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterinin verdiği diğer tüm işleri yapmak,	
<p>ONAYLAYAN</p>  <p>06/10/2022</p> <p>Prof. Dr. M. Zafer BALBAĞ</p> <p>Enstitü Müdürü</p>	