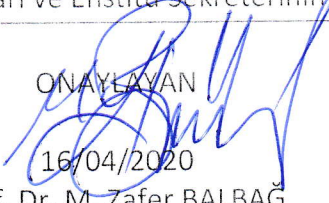




PERSONELİN ADI SOYADI	HALİL KIZILER
BİRİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV DEVRİ	YAVUZ UĞUR
GÖREV VE SORUMLULUKLARI	
<ul style="list-style-type: none">➤ Enstitünün normal öğretim ve ikinci öğretim ek ders ücretlerinin ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,➤ Enstitü uzaktan öğretim ek ders ücretlerinin ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,➤ Her yarıyıl yeni kayıt ikinci öğretim /uzaktan öğretim öğrencilerinin öğrenim ücreti kontrol etmek ve öğretim üyelerine ödenecek katsayıyı hesaplamak,➤ Yurtiçi geçici / sürekli görev yolluklarının ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,➤ Rutin ödemelerin (Telefon faturası, Gazete aboneliği vs.) ödeme emirlerini hazırlamak,➤ Enstitü İdari görev ücretlerinin ödeme işlemleri yapmak,➤ Her yarıyıl sonunda faaliyet raporu /performans göstergelerinin hazırlanması için gerekli raporları oluşturmak,➤ Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajlarını hazırlamak,➤ Bütçe hazırlama ve teklif edilmesi, giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlamak,➤ Her yarıyıl başında lisansüstü ders vermek üzere anabilim dallarınca kurum dışından görevlendirilmesi istenen öğretim elemanlarının yazışmalarını yapmak,➤ Görev Devri yaptığı personelin izinli olması durumunda işlerini yapmak,➤ Enstitü Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterinin verdiği diğer tüm işleri yapmak.	
<p>ONAYLAYAN</p>  <p>16/04/2020</p> <p>Prof. Dr. M. Zafer BALBAĞ</p> <p>Enstitü Müdürü</p>	