



UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ



- 1- **Öğrenci;** Çevrimiçi Tez Öneri / İzleme Bilgi Formunu (EBE-DR-05 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurup, imzalar ve danışmanın e-posta adresine gönderir.
- 2- **Danışman;** TİK Toplantısı tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak Web üzerinde yer alan Uzaktan Eğitim Çevrimiçi Lisansüstü Sınav Takvimi'nden de uygunluğunu (Takvim için [TIKLAYINIZ](#)) kontrol ederek belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini EBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimi'ne işletmek üzere, ebe.ogrenci.isleri.3@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile veya telefon ile (Ercan USLU-0222-239 3750/ Dâhili: 6321) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimi'ne uygun ise bu tarih-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği EBE-DR-05 formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebe.ozel.kalem@tm.ogu.edu.tr adresine e-posta göndererek Enstitüye iletir.
- 3- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Doktora Tez İzleme Sınav başvurusu, Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimi'nde ilan edilir.
- 4- ESUZEM, sınav için oluşturulan video konferans bağlantı adresi ve şifreyi danışman, öğrenci, jüri üyeleri ve varsa ikinci danışmanın e-posta adreslerine gönderir. E-posta ulaşmaması durumunda daha önce görev alınmış ise aynı bağlantı ve şifre geçerlidir. İlk defa sınav görevi alınıyor ise ESUZEM (uzem@ogu.edu.tr) ile iletişime geçilir.
- 5- Çevrimiçi Sınav;
 - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte TİK Sınavı ESUZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) Danışman, Öğrenci ve TİK üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirttiği şekliyle video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.) Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyanı öğrenci, danışman ve TİK Üyeleri tarafından video konferans sistemine girişte elektronik olarak yapılır (<https://www.youtube.com/watch?v=Z85hWKHThjg>).
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve TİK Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Başarılı**” veya “**Başarısız**” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **TİK Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Başarılı**” veya “**Başarısız**” olarak ve sınavın “uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapıldığını” belirten raporlarını e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 6- **Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez İzleme Başarı Değerlendirme Tutanağını (EBE-DR-07 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur. TİK Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını da tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye teslim eder.
- 7- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez İzleme Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için ebe.ogrenci.isleri.3@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile veya telefon ile (Ercan USLU - 0222-239 3750/ Dâhili: 6321) iletişime geçerek yeni tarihi kesinleştirir; öğrenci ve TİK Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.