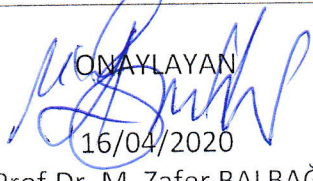




PERSONELİN ADI SOYADI	ATILA SAÇBÜKEN
BİRİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV DEVRİ	KADİR CEYLAN-MEHMET AKYIL
GÖREV VE SORUMLULUKLARI	
<ul style="list-style-type: none">➤ Her yarıyıl yeni kayıt öğrencilerinin kayıtları yapmak ve öğrencilerin bilgilerini eksiksiz öğrenci bilgi sistemine tanımlamak,➤ Öğrenci dosyalarını hazırlamak,➤ Öğrenci kimliklerinin dağıtımını yapmak,➤ Diploma Defterini yazmak, kontrol etmek, takip etmek ve Diplomaları vermek,➤ Askerlik İşlemlerini sistemden takip etmek,➤ Öğrenci belgesi, transkript ve ilgili makam yazısını vermek,➤ Her yarıyıl online başvuru ile ilgili hazırlık işlemleri yapmak,➤ YÖK aktif/pasif listelerinin kontrol etmek,➤ Her yarıyıl Doktora öğrencilerinin Ders Kayıtları / Kayıt Yenileme sonunda Uzmanlık Alan/ Danışman Kontrolünü yapmak,➤ Her yarıyıl Doktora öğrencilerinin Ders Kayıtları / Kayıt Yenileme sonunda Uzmanlık Alan/ Tez önerisi Kontrolünü yapmak,➤ Her yarıyıl sonunda Doktora öğrencilerinin not girişi yapılmayan derslerin kontrolünü takibini yapmak,➤ Her yarıyıl sonunda Doktora öğrencilerinin aşama kontrolünün yapılması,➤ Kurum dışı alınan ders alan öğrencilerin notlarını sisteme girilmesi ve takibini yapmak,➤ Her yarıyıl açılan derslerin sınav zarflarının takibini yapmak,➤ Enstitünün öğrenci konseyi ve temsilciliği ile ilgili işlemleri yapmak,➤ Öğrenciler ile ilgili yazışmaları yapmak,➤ Elektronik ortamda oluşturulan evrakların "elektronik imzalıdır" işlemini yapmak,➤ Görev Devri yaptığı personellerin izni olmasında işlerini yapmak,➤ Enstitü Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterinin verdiği diğer tüm işleri yapmak.	
<p>ONAYLAYAN</p>  <p>16/04/2020</p> <p>Prof. Dr. M. Zafer BALBAĞ</p> <p>Enstitü Müdürü</p>	