

T. C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ



2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi

Hazırlayan:
Eğitim Bilimleri Enstitüsü M¼d¼rl¼đ¼

OCAK 2019

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/103 karar sayısı uyarınca kurulmuştur. Eğitim Bilimleri Enstitüsü, öncelikli olarak, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında lisansüstü çalışma, araştırma ve projeler yürütmeyi amaçlamaktadır. Eğitim Bilimleri Enstitüsü, ayrıca, başta Eskişehir ve yakın bölgesi olmak üzere, Türk Eğitim Sistemi'nin sorun ve politikalarını analiz eden, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme ile ilgili raporlar hazırlayan ve aynı zamanda konferans, seminer ve paneller düzenleyerek evrensel düzeyde bilime katkı sağlamayı hedeflemektedir. Evrensel bilime katkının yanında, Türkiye ve dünyanın ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli bilim insanı ve lider uygulamacılar yetiştirmek enstitünün temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Enstitümüz, kurulduğu 2010 yılından itibaren nitelik itibarıyla ciddi bir gelişme kaydetmiş, misyon ve vizyon ifadesinde yer alan Türkiye ve Dünyanın ihtiyaç duyduğu nitelikli uygulamacılar ve akademisyenler yetiştirme amacına uygun olarak ders, program ve bilimsel etkinlikleriyle çalışmalarına devam etmektedir. Diğer yandan enstitümüz başka yükseköğretim kurumlarıyla işbirliğini artırıcı çalışmalar yürütmeyi hedeflemiş ve bu bağlamda diğer üniversitelerle ortak lisansüstü programlar açılmıştır ve açılmaya devam etmektedir.

Enstitümüz 2010 yılında kurulmasına rağmen 2018 yılı sonu itibarıyla 181'i uzaktan öğretim, 48'i ikinci öğretim olmak üzere toplam 229 tezsiz yüksek lisans, 290 tezli yüksek lisans, 107 doktora olmak üzere toplamda 626 öğrencisiyle eğitim ve öğretime devam etmektedir. Türkiye'nin eğitim bilimleri, öğretmen yetiştirme alanındaki ihtiyaçlarını da göz önünde bulunduran enstitümüz, lisansüstü programlarda saygın bir yere ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda eğitim öğretim çalışmalarında başarılı bir noktaya gelmemizde katkısı olan enstitümüz çalışanlarına ve akademisyen meslektaşlarıma teşekkür ederim.


Prof. Dr. Eyüp ARTVİNLİ
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon (Harcama Birimleri)

Misyon

Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün temel varlık amacı; eğitim bilimleri/öğretmen yetiştirme ve insani bilimler alanında teori ve uygulama dengesini esas alarak Türkiye toplumu ve dünyanın ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli uygulamacı ve bilim insanlarını yetiştirmektir.

Vizyon

Gelecek çeyrek yüzyılda; Türkiye'nin saygın, itibarlı, en çok tercih edilen lisansüstü programlarını uygulamaya geçirmek, toplumun ihtiyaç duyduğu özgün pedagojik teori ve modellerin geliştirilmesine öncülük etmek ve aynı zamanda Türkiye'nin ve insanlığın 'ideal gelecek' tasarımına akademik ve entelektüel çalışmalarla katkı sağlamaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar (Harcama Birimleri)

Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Stratejik Planlama Komisyonu

Prof. Dr. Eyüp ARTVİNLİ	eartvinli@ogu.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Semra KIRANLI GÜNGÖR	semkgun@gmail.com
Sezayi KIZILAY	skizilay@ogu.edu.tr
Yavuz UĞUR	yugur@ogu.edu.tr
Huriye ÇELİK	hcelik@ogu.edu.tr
Atila SAÇBÜKEN	atilas@ogu.edu.tr

Yükseköğretim Yönetimi ve Politikası Anabilim Dalı

Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri

Dr.Öğr.Üyesi Semra KIRANLI GÜNGÖR	semkgun@gmail.com
-----------------------------------	-------------------

Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı

Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Zühal ÇUBUKÇU	zuhal_cubukcu@hotmail.com
Dr.Öğr.Üyesi Hamit ÖZEN	hamitozen@hotmail.com

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı

Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Kürşat YENİLMEZ	kyenilmez@ogu.edu.tr
Doç.Dr. M.Zafer BALBAĞ	zbalbag@ogu.edu.tr

Doç.Dr. Melih TURGUT	mturgut@ogu.edu.tr
----------------------	--------------------

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı

Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri

Prof. Dr. Eyüp ARTVİNLİ	eartvinli@ogu.edu.tr
-------------------------	----------------------

Temel Eğitim Anabilim Dalı

Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri

Doç. Dr. Hüseyin ANILAN	enginkaradag@ogu.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Zeynep KILIÇ	zeynepk@ogu.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Oğuz AKÇAY	oguzakcay42@gmail.com

Özel Eğitim Anabilim Dalı

Stratejik Planlama Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Nevin GÜNER YILDIZ	antreh@gmail.com
Dr.Öğr.Üyesi Mine SÖNMEZ KARTAL	minesonmezmine@gmail.com

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (Harcama Yetkilisi)

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki:

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek,
- Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Görev ve Sorumlulukları:

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede sorumluluk üstlenmek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesini Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olması; ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında, 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapması gereken diğer işlemler konusunda sorumluluk sahibi olmak.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olmak.

ENSTİTÜ KURULU

Yetki ve Görev

- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.
- Enstitüye bağlı anabilim dallarının politikasını saptamak.
- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Yetki ve Görev

- Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek.
- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek.
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ SEKRETERİ (Gerçekleştirme Görevlisi)

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Yetki:

- Enstitü İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek.
- Enstitü bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

Görev ve Sorumlulukları:

- 5018 Sayılı Kanun uyarınca yapması gereken iş ve işlemleri yapmak.
- Enstitünün Akademik anabilim dalı ve birimleri ile koordinasyon halinde hizmetin yerine getirilmesini sağlamak.
- Enstitü Kurulu ile Yönetim Kurulunda raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak.
- Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- Enstitü Müdürlüğünün yazışmalarını yürütmek.
- Müdür tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek

C.Birime İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1.Eğitim Alanları ve Derslikler:

Enstitümüzde yürütülen lisansüstü programlara ait dersler ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından Eğitim Fakültesi dersliklerinde yürütüldüğünden birimize ait derslik ve eğitim alanları yoktur.

Tablo 2.Akredite Olan Laboratuvar Sayıları:

Enstitümüze ait laboratuvar yoktur.

Tablo 3.Öğrenci Başına Düşen Derslik ve Laboratuvar Alanı:

Enstitümüze ait derslik ve laboratuvar alanı yoktur.

1.2.Sosyal Alanlar

Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonu / Bina Adı		0 - 50 Kişilik Salon Adedi	51-75 Kişilik Salon Adedi	76 -100 Kişilik Salon Adedi	101-150 Kişilik Salon Adedi	151-250 Kişilik Salon Adedi	251 ve Üzeri Kişilik Salon Adedi	Toplam
Toplantı Salonu	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1						1
								0
Konferans Salonu								0
								0
Toplam		1	0	0	0	0	0	1

1.3.Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 9.Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı		Adet	Alan (m ²)	Kullanan (Kişi Sayısı)
Akademik Personel Hizmet Alanı	Çalışma Odası	1	28	1
	Çalışma Odası	2	17	2
İdari Personel Hizmet Alanı	Servis	1	45	2
	Çalışma Odası	4	15	6
	Çalışma Odası	1	28	1
	Diğer (Kat Görevlisi)	1	4,5	1
Toplam		10	137,5	14

1.6.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Hizmet Alanı Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar / Depo		
Arşiv	1	34
Atölye		
Diğer(Belirtiniz)		

1.9.Diğer Hizmet Alanları

Tablo 13.Okuma, Çalışma Salonu ve Kütüphane Alanlar:

Enstitümüzde okuma, çalışma salonu ve kütüphane alanları bulunmamaktadır.

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Araçlar

Tablo 14.Teknolojik Araçlar

Teknolojik Araçlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	28
Taşınabilir Bilgisayar	12
Projeksiyon	5
Slayt Makinesi	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Yazıcı	14
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	2
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	2
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	7
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	
DVD'ler	
Akıllı Tahta	
Diğer Yazı Tahtası	1

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo 19.Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap Sayısı	
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	1
Elektronik Yayın Sayısı	
E-dergi	
E-kitap	
E-tez	
Kayıtlı tez sayısı	64
Abone Olunan Dergi Sayısı	
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	
Diğer(Belirtiniz)	

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Harcama Birimleri)

Yasanın verdiği yetki ve sorumluluklara dayanarak, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından bütçe imkânları çerçevesinde, enstitü politika ve hedefleri doğrultusunda ihtiyaçlarımız öncelik sırasına göre belirlenerek mal ve hizmet alımları kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını benimseyerek gerçekleştirilmiştir.

A-) ÖN MALİ KONTROL SONUCU GÖRÜŞ YAZISI YAZILMIŞ OLAN MALİ KARAR VE İŞLEMLER (2017 YILI)			
SAYI	TARİH	TALEP EDEN BİRİM	KONUSU
1			
2			
B-) ÖN MALİ KONTROL SONUCU ONAYLANMIŞ OLAN MALİ KARAR VE İŞLEMLER (2017 YILI)			
1			
2			

II. AMAÇ VE HEDEFLER (Harcama Birimleri)

Eğitim Bilimleri Enstitüsü misyon ve vizyonunu yukarıda açıklandığı şekilde belirlemiştir. Bu bağlamdaki çalışmalarını Yükseköğretim Kurulu'nun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde teşkilat yapısını oluşturarak, eğitim-öğretim faaliyetlerini ise lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmelikleri çerçevesinde sürdürmektedir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü faaliyetlerinin yürütülmesinde görev alan çalışanlar 2547 sayılı

Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki personelden oluşmaktadır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsünün özel binası bulunmayıp, idari yapı için Osmangazi Üniversitesinin diğer birimlerine ait alanlar kullanılmaktadır. Derslik, toplantı salonları vb. alanlar için de Anabilim Dallarının olduğu Eğitim Fakültesine ait fiziki mekânlar kullanılmaktadır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü kıt kaynaklarla yürütmeye çalıştığı faaliyetleri açısından iç ve dış denetimlerde olumsuz bir değerlendirmeyle/raporlamayla karşılaşmamıştır.

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2018-2023 yılı Stratejik Planı kapsamında belirlediği amaç ve hedeflerine ilişkin stratejileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Enstitü, bu bağlamda faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
	Hedef-4
	Hedef-5
	Hedef-6

B.Temel politikalar ve öncelikler (Harcama Birimleri)

Eğitim Bilimleri Enstitüsü belirlediği hedeflerine ulaşmayı temel politika olarak benimsemiş, faaliyetlerini bu doğrultuda sürdürmüştür. Bu bağlamda 2013-2017 yılı Stratejik Planında önceliklerini "Personel Sorunları İle İlgili Öncelikler", "Eğitim Öğretim ile İlgili Öncelikler" ve "Altyapı Sorunları İle İlgili Öncelikler" olmak üzere üç ana başlık altında toplamıştır. Bu kapsamda;

- Personel Sorunları İle İlgili Öncelikler: Personel motivasyonu, personelin hizmet içi eğitimi, kadro ve personel ihtiyacı,
- Eğitim Öğretim ile İlgili Öncelikler: "Yeni eğitim programlarının açılması", "yabancı dil", "seminer ve toplantılar" konuları mevcuttur.
- Altyapı Sorunları İle İlgili Öncelikler: "bina yapım onarımı", "laboratuvar ve sınıflar", "bilgi işlem", "ulaştırma-güvenlik-otopark", "sosyal olanaklar", "kütüphane" konuları bulunmaktadır. Bunlar dışında "bilimsel araştırma ve projelerle ilgili öncelikler", "bütçe", bu gruptandırmanın dışında kalan konular için de "diğer öncelikler" olarak belirlenmiştir.

C.Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

Eğitim Bilimleri Enstitüsünün faaliyetlerine ilişkin mali bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları (Strateji Geliştirme D.B, Harcama Birimleri, Döner Sermaye İşletmesi)

Eğitim Bilimleri Enstitüsü, hedeflerine ulaşabilmek için bütçe tekliflerinin hazırlanması aşamasında bütçe teklifi tavan sınırları nedeniyle ihtiyaç duyulan ödeneklerini bütçe tekliflerine yansıtamadığından personel giderlerine ve sosyal güvenlik kurumları devlet primi giderlerine dönem içinde ödenek eklenmesi ihtiyacı duyulmuştur. Aynı gerekçeyle mal ve hizmet alımlarında da ihtiyaç duyulan ödenek miktarlarını yansıtamamıştır. Ancak Eğitim Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans uzaktan öğretim programı kapsamında elde edilen özgelirleriyle mal ve hizmet alımlarında duyulan ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmıştır. Bu bağlamda ödeneklerde yer alan tutarın tamamı kullanılmamıştır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 61: 2018 yılı Bütçe ödenekleri kalemler itibariyle tabloda gösterilmiştir

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İÇMALI (BİRİNCİ DÜZEY)	
AÇIKLAMA	2018 YILI BÜTÇE TEKLİFİ
01- PERSONEL GİDERLERİ	1.571.000,00 TL
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	171.000,00 TL
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.500,00 TL
04- FAİZ GİDERLERİ	
05- CARİ TRANSFERLER	
06- SERMAYE GİDERLERİ	
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	-
08- BORÇ VERME	-
09- YEDEK ÖDENEKLER	-
TOPLAM	1.751.500,00 TL

Tablo 62: 2018 Yılı Bütçesi (fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde)

2018 YILI BÜTÇE TEKLİFİ											
KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFER	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMET.	1.571.000,00	171.000,00	9.500,00							1.751.500,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
GENEL TOPLAM		1.571.000,00	171.000,00	9.500,00							1.751.500,00

Tablo 63: 2018 yılı Üniversite bütçesinin başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI					
AÇIKLAMA	K.B.Ö.	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	1.571.000,00 TL			1.571.000,00 TL	1.033.385,00TL
02- SOSYAL GÜV. KURUMLA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	171.000,00 TL			171.000,00 TL	114.204,00 TL
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.500,00 TL			9.500,00 TL	9.322,00 TL
04- FAİZ GİDERLERİ					
05- CARİ TRANSFERLER					
06- SERMAYE GİDERLERİ					
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-
08- BORÇ VERME	-	-	-	-	-
09- YEDEK ÖDENEKLER	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.751.500,00 TL			1.751.500,00 TL	1.152.911,00 TL

Tablo 64: Kurumsal Ayrıma göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Birim Adı	Cari Yıl (2018)
Özel Kalem	
Özel Kalem	
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Personel Dairesi Başkanlığı	
Kütüphane Ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı	
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Hukuk Müşavirliği	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
Tıp Fakültesi	
Eskişehir Sağlık Yüksek Okulu	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	
Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	
Diğer Merkezler	
Fen Bilimleri Enstitüsü	
Metalurji Enstitüsü	
Fen Edebiyat Fakültesi	
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	
Ziraat Fakültesi	
Sivrihisar Meslek Yüksek Okulu	
Diğer Merkezler	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Eğitim Fakültesi	
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	
İlahiyat Fakültesi	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1.152.911,00 TL
Diğer Merkezler	
Diğer Bölümler	
GİDERLER TOPLAMI	1.498.793,53 TL

Tablo 65: Özgelirler

HİZMET GELİRLERİ	TAHSİL EDİLEN MİKTAR
İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	
ÖRGÜN ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	
YAZ OKULU ÖĞRETİM GELİRLERİ	
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS GELİRLERİ	346.950,00 TL
SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRİ	

YÜKSEKÖĞRETİM DİĞER GELİRLERİ	
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	
TOPLAM	346.950,00 TL

B.Performans Bilgileri(Harcama Birimleri)

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Bilimleri Enstitüsü kadrosunda toplam 5 öğretim elemanı (araştırma görevlisi) bulunmaktadır. Birimize ait bilimsel faaliyetler kardomuzda yer alan öğretim elemanlarının çalışmalarıyla sınırlıdır. Buna göre Bilimsel Yayın ve Başarılar Tablo 56'da, Bilimsel Faaliyetler Tablo 59'da yer almaktadır.

1.1.Bilimsel Faaliyet Bilgileri

Tablo 56. Bilimsel Yayınlar ve Başarılar

Birim Adı	Yayın Sayısı		Bildiri Sayısı	Poster Sayısı	Kitap Sayısı	Kitap Bölümü Sayısı		Alınan Ödül Sayısı				Diğer Bilimsel Başarı Sayısı					
	Ulusal	Uluslararası		Ulusal	Uluslararası	Yurtiçinde Basılan	Yurtdışında Basılan	Yurtiçinde Basılan	Yurtdışında Basılan	Yurtiçi		Yurtdışı		Yurtiçi		Yurtdışı	
		Hakemli	Hakemsiz							Öğretim Elemanı	Öğrenci	Öğretim Elemanı	Öğrenci	Öğretim Elemanı	Öğrenci		
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1	1	3	1													

Tablo 59.Üniversitemizde Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Faaliyetler

Birim Adı	Sempozyum ve Kongre			Konferans			Panel			Seminer			Açık Oturum			Söyleşi		
	Etkinlik Sayısı	Bildiri Sunan Kişi Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Konuşmacı Sayısı	Toplam İzleyici	Etkinlik Sayısı	Panelist Sayısı	Toplam İzleyici Sayısı	Etkinlik Sayısı	Konuşmacı Sayısı	Toplam İzleyici Sayısı	Etkinlik Sayısı	Konuşmacı Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Konuşmacı Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																		

1.6.Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 55. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

Enstitümüzde düzenlenen herhangi bir hizmetçi eğitim programı bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (Harcama Birimleri)

A- Üstünlükler

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2018-2023 Stratejik Planında fırsatların yer aldığı üstünlüklerimize ilişkin belirlenen konu başlıkları aşağıda yer almaktadır.

- Öncelikli sektörler ve kümelenmeler
- Coğrafi konum ve ulaşım
- Şehrin özellikleri (öğrenci şehri),
- Bölgesel fırsatlar,
- Üniversite-sanayi işbirliği
- Eğitimde küreselleşme
- Yaşam boyu öğrenme-özel eğitim
- Uzaktan eğitim
- Bilimde değişim
- Bilişim

B- Zayıflıklar

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2018-2023 Stratejik Planında sorunların yer aldığı zayıflıklara ilişkin belirlenen konu başlıkları aşağıda yer almaktadır.

- Yönetim ve personel sorunları
- Altyapı ve fiziksel olanaklarla İlgili sorunlar
- Sosyal olanakların yetersiz olması
- Bilgi işlem sorunları
- Hizmetiçi eğitim eksiklikleri
- Mezunlarla iletişim sorunları
- Hastane hizmetleri ile ilgili sorunlar
- Araştırma ile ilgili sorunlar
- Laboratuvar eksiklikleri sorunu
- Üniversite-Milli Eğitim işbirliği sorunu
- İletişim, tanıtım sorunları
- Yazılım ve donanım eksikliği sorunları
- Güvenlik sorunları
- Stratejik olmayan sorunlar
- Birimlere özgü sorunlar

C- Değerlendirme

Eğitim Bilimleri Enstitüsü, yukarıda yer alan zayıflıklara rağmen üstünlüklerini fırsata dönüştürerek hedeflerine ulaşmaya çalışmış ve büyük ölçüde başarılı olmuştur. Ancak yukarıdaki planda yer almayan beklenmedik güvenlik olayları hedeflere ulaşmayı engellemiştir. Ayrıca lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliklerinde sıkça yapılan düzenlemeler kapsamında tezsiz yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilerin doktora devam etme hakkının kaldırılması, azami sürelerin programların niteliğini düşürecek derecede kısıtlanması vb. gibi olumsuz sonuçlar ortaya çıkmıştır. Bu düzenlemeler sözkonusu tezsiz yüksek lisans programlarına olan taleplerin azalmasına neden olduğu için gelecekte de tezsiz yüksek lisans programlarının oldukça az tercih edileceği tahmin edilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER (Harcama Birimleri)

Harcama birimlerinin hedeflerine ulaşabilmesi ve performanslarının artırılabilmesi için zayıflıkların giderilerek fırsata dönüştürülmesi yönünde köklü çalışmalar yapılmalıdır. Bu bağlamda, yapılacak yasal düzenlemelerde, önceliklerin belirlenmesinde, sorunların giderilmesinde vb. konularda harcama birimlerinin de sürece dahil edilmeleri önerilmektedir. Katılımcı yönetim yaklaşımıyla sorunların daha kalıcı ve kökten çözüleceği düşünülmektedir. Böylece eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerin daha uzun süreli geçerliliği de sağlanmış olacaktır. Ayrıca zayıf yönlerimizin fırsata dönüşmesinde de herkes sorumluluk sahibi olacak ve sorunların çözümüne katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ESOGU Eğitim Bilimleri Enstitüsü – 10.01.2019)


Prof.Dr. Eyüp ARTVİNLİ
Enstitü Müdürü