

Tezli Yüksek Lisans

1) İlk Kayıt

Enstitümüze ilk defa kayıt hakkı kazanmanız durumunda;

- Belirtilen tarihlerde öğrenci kaydınızı enstitü öğrenci işlerine yaptırmanız, ders kayıt tarihlerinde de ders kayıtlarınızı danışmanınızla görüşerek ders kaydı yaptırmanız gerekmektedir.

Not: Danışmanınız atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı danışmanlık görevini yürütür.

2) Ders Aşaması (Azami Süre 4 yarıyıl)

- Belirtilen tarihlerde ders kayıtlarınızı danışmanınızla görüşerek yaptırmanız gerekmektedir.
- Danışmanınız gözetiminde her dönem ders kayıt tarihlerinde zorunlu ve seçmeli derslerinizi belirleyerek ders kayıtlarınızı yaptırmanız gerekmektedir.
- Ders geçme notu (CC) olup başarısız olunan derslerin tekrarı yada ders değişikliği ders kayıt tarihlerinde yapılması gerekmektedir.
- Genel not ortalaması 3,00/4,00 olup ortalamanın sağlanamaması durumunda düşük notlu derslerin tekrarı yada ders değişikliği yapılması gerekmektedir.

Not: Danışmanınız atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı danışmanlık görevini yürütür.

3) Tez Aşaması (Azami Süre 6. yarıyılın sonu)

Zorunlu dersleri, kredisi ve genel not ortalamasını başarıyla tamamlayan öğrenci tez aşamasına geçmiş olur. Tez sürecinde;

- Derslerin başarıyla tamamlandığı dönemi takip eden dönemin, ders kayıtlarından en geç bir hafta öncesine kadar danışman ile birlikte belirlenecek tez önerisinin anabilim dalı aracılığıyla enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir ([Dilekçe Formları / Tez Önerisi Bildirim Form](#)).
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci her dönem ders kayıt tarihlerinde Uzmanlık Alan Dersi ile Yüksek Lisans Tezi derslerine kayıt yaptırması gerekmektedir. Tez önerisi kabul edilmeyen öğrenci ise sadece Yüksek Lisans Tezi dersine kayıt yaptırabilir.
- Tez çalışması tamamlandığında danışmanla birlikte tez savunması için jüri ve sınav tarih önerisinde bulunmanız gerekmektedir ([Dilekçe Formları / Tez Savunması Jüri Öneri Form](#)).
- Tez savunması sınavında jürinin vereceği karar doğrultusunda süreç devam edecektir.

4) Tezin Sonuçlanması ve Mezuniyet (Azami süre 1 ay)

Tez savunmasında başarılı olan öğrenci tezinde jüri üyelerinin istediği düzeltmeleri yaptıktan sonra en geç bir ay içerisinde aşağıdaki evraklarla birlikte ciltlenmiş 4 adet tezini anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

Yükseköğretim Kurulu'nun Dijital Tez Arşivinde kullanılmak üzere Enstitüye teslim edilen 4 adet ciltlenmiş tez ile birlikte aşağıdakilerin de teslim edilmesi gereklidir.

1. Kompakt Disk (2 Adet)
2. Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (3 Adet)
3. [Jüri Onay Sayfası](#) (3 Adet)
4. [Danışman Onay Formu](#) (3 Adet)
5. [Tez Teslimi Kontrol Formu](#) (2 Adet)
6. [Tez Çoğaltma İzin Formu](#) (3 Adet)
7. [İlişik Kesme Formu YL_DR](#) (1 Adet)
8. Tez Sınavı Başarı Notu YL_ (1 Adet) [Not girişlerinden önce mezun olanlar için](#)

Not: Azami süreler içerisinde gerekli koşulların sağlanamaması durumunda öğrencinin kaydı silinir.