

## **Doktora**

### **1) İlk Kayıt**

Enstitümüze ilk defa kayıt hakkı kazanmanız durumunda;

- Belirtilen tarihlerde öğrenci kaydınızı enstitü öğrenci işlerine yaptırmanız, ders kayıt tarihlerinde de ders kayıtlarınızı danışmanınızla görüşerek ders kaydı yaptırmanız gerekmektedir.

**Not:** Danışmanınız atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı danışmanlık görevini yürütür.

### **2) Ders Aşaması (Azami Süre 4 yarıyıl)**

- Belirtilen tarihlerde ders kayıtlarınızı danışmanınızla görüşerek yaptırmanız gerekmektedir.
- Danışmanınız gözetiminde her dönem ders kayıt tarihlerinde zorunlu ve seçmeli derslerinizi belirleyerek ders kayıtlarınızı yaptırmanız gerekmektedir.
- Ders geçme notu (CB) olup başarısız olunan derslerin tekrarı yada ders değişikliği ders kayıt tarihlerinde yapılması gerekmektedir.
- Genel not ortalaması 3,00/4,00 olup ortalamanın sağlanamaması durumunda düşük notlu derslerin tekrarı yada ders değişikliği yapılması gerekmektedir.

**Not:** Danışmanınız atanıncaya kadar anabilim dalı başkanı danışmanlık görevini yürütür.

### **3) Doktora Yeterlik Aşaması (Azami Süre 2 yarıyıl)**

Zorunlu dersleri, kredisi ve genel not ortalamasını başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçmiş olur. Doktora yeterlik sürecinde;

- ✓ Derslerin başarıyla tamamlandığı dönemi takip eden dönemin ders kayıtlarında doktora yeterlik dersine kaydınızı yaptırmalısınız.
- ✓ Doktora yeterlik sınavına (Nisan-Mayıs veya Kasım-Aralık) aylarında danışmanınızla birlikte doktora yeterlik sınavı için jüri ve sınav tarihi önerisinde bulunmanız gerekmektedir ([Dilekçe Formları / Yeterlik Jüri Öneri Formu](#))

### **4) Tez Önerisi Süreci (Azami Süre 2 sınav)**

Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci tez önerisini istediği tarihte dönemden bağımsız olarak tez önerisini sunabilir. Tez önerisi için;

- ✓ Tez önerisi kabul edilinceye kadar her dönem ders kayıt tarihlerinde Doktora Tez Çalışması dersine kayıt yaptırması gerekir.
- ✓ Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci sınav tarihinden sonra bir ay içerisinde danışmanıyla birlikte doktora tez izleme komitesi önerisinde bulunmalıdır ([Dilekçe Formları / Tez İzleme Komitesi Öneri Formu](#)).
- ✓ Doktora tez izleme komitesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşen öğrenci danışmanıyla birlikte tez önerisi sınavı için tarih önerisinde bulunmalıdır ([Dilekçe Formları / Tez Öneri / İzleme Bilgi Formu](#)).

### **5) Tez Çalışması Aşaması (Azami Süre 12. yarıyılın sonu)**

Tez önerisi kabul edilen öğrenci tez çalışmasına geçmiş olur. Tez çalışması sürecinde;

- ✓ Öğrenci her dönem ders kayıt tarihlerinde Doktora Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan derslerine kaydını yaptırması gerekir.
- ✓ Tez önerisi üzerinde yapılan çalışmalar her dönem bir kez olmak üzere yılda iki kez Tez İzleme Komitesi önünde tez izleme sınavına alınır. (En az 3 kez Tez İzleme sınavına girmek zorundadır)
- ✓ Tez izleme sınavından en geç bir ay öncesinde öğrenci, danışmanıyla birlikte belirleyecekleri tez izleme bilgi formunu anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim etmesi gerekmektedir ([Dilekçe Formları / Tez Önerisi / İzleme Bilgi Form](#)).
- ✓ Tez çalışması tamamlandığında danışmanınız ile birlikte tez savunması için jüri ve sınav tarihi önerisinde bulunmanız gerekmektedir ([Dilekçe Formları / Tez Savunması Jüri Öneri Form](#))
- ✓ Tez savunması sınavında jürinin vereceği karar doğrultusunda süreç devam eder.

## 6) Tezin Sonuçlanması ve Mezuniyet (Azami süre 1 ay)

Tez savunmasında başarılı olan öğrenci tezinde jüri üyelerinin istediği düzeltmeleri yaptıktan sonra en geç bir ay içerisinde aşağıdaki evraklarla birlikte ciltlenmiş 4 adet tezini anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

Yükseköđretim Kurulu'nun Dijital Tez Arřivinde kullanılmak üzere Enstitüye teslim edilen 4 adet ciltlenmiş tez ile birlikte aşağıdakilerin de teslim edilmesi gereklidir.

1. Kompakt Disk (2 Adet)
2. Tez Veri Giriři ve Yayımlama İzin Formu (3 Adet)
3. Jüri Onay Sayfası\_DR (3 Adet)
4. Danışman Onay Formu (3 Adet)
5. Tez Teslimi Kontrol Formu (2 Adet)
6. Tez Çođaltma İzin Formu (3 Adet)
7. İliřik Kesme Formu YL\_DR (1 Adet)
8. Tez Sınavı Başarı Notu DR\_ (1 Adet) [Not girişlerinden önce mezun olanlar için](#)

**Not: Azami süreler içerisinde gerekli koşulların sağlanamaması durumunda öğrencinin kaydı silinir.**